

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
Благотворительного фонда  
Владимира Потанина



О.И. Орачева

2019 г.

## ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СТИПЕНДИИ ВЛАДИМИРА ПОТАНИНА

### Общие положения

Настоящий документ разработан в соответствии с благотворительной программой «Стипендиальная программа Владимира Потанина» (далее – «Программа») Благотворительного фонда Владимира Потанина (далее – «Фонд») и устанавливает правила участия в конкурсе на получение именной стипендии (далее – «Стипендиальный конкурс», «Конкурс»), формирования состава экспертов и проведения экспертизы, критерии оценки конкурсных заявок, условия получения именной стипендии и требования к предоставлению отчетности.

Стипендия Владимира Потанина (далее – «Стипендия») – ежемесячная денежная выплата, размер которой устанавливается распоряжением Генерального директора Фонда и публикуется на сайте [fondpotanin.ru](http://fondpotanin.ru) (далее – «Сайт»).

### Наши цели

- Поддержать лучших студентов магистратуры наиболее динамично развивающихся вузов Российской Федерации, обучающихся по социально-гуманитарным, экономическим, естественнонаучным, медицинским, инженерным, техническим и педагогическим специальностям;
- Создать условия для роста профессиональной компетентности, личной социальной ответственности и лидерского потенциала у магистрантов;
- Дать импульс к позитивным изменениям в университетских сообществах и в обществе в целом.

### Наши задачи

- Формирование профессионального сообщества молодых лидеров, способных создавать и воплощать новаторские идеи и быть движущей силой устойчивых социальных изменений;
- Предоставление студентам магистратуры возможностей для развития социальных навыков;
- Стимулирование академической мобильности студентов магистратуры.

### Ожидаемые результаты

Победители Конкурса – это профессионалы в своей предметной или научной области. Это творческие личности, способные делиться полученными знаниями и навыками, генерировать идеи, воплощать их в жизнь и брать на себя личную ответственность за результат. Это лидеры, готовые объединить вокруг себя команду и вдохновить ее на достижение общей цели.

Мы ожидаем, что благодаря участию в Программе победители Конкурса не только проявят и разовьют эти качества в академической и социальной деятельности, но и:

- присоединятся к уникальному сообществу Фонда;
- расширят круг общения со студентами и преподавателями магистратуры из регионов РФ в своей профессиональной области и в других областях знаний;
- станут активными участниками университетских, местных и профессиональных сообществ, будут делиться полученными знаниями и навыками;
- предложат и реализуют новые подходы к решению социально значимых задач, возьмут на себя ответственность за устойчивость инициированных позитивных изменений.

Вузы-участники (см. раздел «Конкурс»), магистранты которых станут победителями Конкурса, смогут повысить свою привлекательность для абитуриентов и бизнес-партнеров, укрепить свои позиции в регионах как лидеры в образовательной, научной, социальной сфере.

### **Конкурс**

Конкурс объявляется один раз в год, в начале учебного года для студентов магистратуры из 75 (семидесяти пяти) вузов. Список вузов, принимающих участие в Конкурсе (далее – «Вузы-участники», «Вузы»), формируется ежегодно на основе «Рейтинга высших учебных заведений по версии Благотворительного фонда Владимира Потанина» (далее – «Рейтинг»), утверждается Генеральным директором Фонда и публикуется на Сайте.

Рейтинг отображает, в том числе агрегированную экспертную оценку достижений студентов, участвовавших в Конкурсе в предыдущем году. Методология формирования Рейтинга опубликована на Сайте.

Рабочим языком Конкурса является русский.

### **Оператор Конкурса**

Конкурс проводится с привлечением организации – подрядчика Фонда (далее – «Оператор»), в функционал которого входит организационно-информационное сопровождение Конкурса, в том числе:

- организация и проведение информационной кампании, в том числе консультаций, вебинаров и иных мероприятий для Заявителей;
- организация сбора и проверки заявок на соответствие формальным критериям, комплектности документов и наличие плагиата;
- организация экспертизы и координация работы Экспертов/ Тренеров на всех этапах конкурса.

Оператор обладает правами доступа на Портал Фонда, определенными его функционалом. Контакты Оператора приводятся на сайте Фонда [fondpotanin.ru](http://fondpotanin.ru).

### **Участники Конкурса**

В Конкурсе могут принимать участие студенты 1 и 2 курса очной магистратуры, обучающиеся на бюджетной или договорной основе, в том числе те, для кого текущая магистратура не является первой. Участие иностранных студентов осуществляется на тех же условиях, что и российских.

Количество участников Конкурса (далее – «Заявители») от одного Вуза не ограничено. Число победителей из одного вуза не квотируется. Число победителей, представляющих одну предметную область/ одно направление, в том числе из одного Вуза, не квотируется.

**Участниками Конкурса не могут быть**



- Действующие стипендиаты Программы – на период обучения в той магистратуре, где они становились победителями Конкурса. При поступлении в другую магистратуру они получают право повторно участвовать в Конкурсе;
- Действующие Грантополучатели/ Благополучатели Фонда по любым конкурсам, имеющие на момент рассмотрения заявок действующий договор с Фондом, за исключением:
  - конкурсов на предоставление специальных грантов и на предоставление специальной поддержки профессиональной мобильности;
  - конкурсов на участие в программах повышения квалификации длительностью не более 72 часов с выдачей официальных документов о повышении квалификации;
  - конкурсов на участие в образовательных программах/ семинарах длительностью не более 72 часов;
- Действующие эксперты, тренеры или члены экспертных советов по конкурсам любых благотворительных программ Фонда текущего года или их близкие родственники<sup>1</sup>;
- Эксперты конкурсов Программы, участвовавшие в оценке заявок в течение 2 (двух) календарных лет с даты окончания срока действия договора на проведение экспертизы заявок;
- Государственные и муниципальные должностные лица;
- Заявители, заявки которых были не допущены к участию в каком бы то ни было конкурсе Фонда по причине содержания плагиата, в течение 2 (двух) последних календарных лет;
- Студенты магистратуры вузов, не являющихся Вузами-участниками;
- Студенты заочной, очно-заочной, вечерней, дистанционной форм обучения;
- Студенты Вуза и направления магистратуры Вуза, не имеющего или лишенного лицензии на осуществление образовательной деятельности.

### Перечень подаваемых Заявителем документов

- заполненная в соответствии с требованиями Конкурса онлайн-заявка в личном кабинете Заявителя на Портале [zayavka.fondpotanin.ru](http://zayavka.fondpotanin.ru) (далее – «Портал»);
- подтверждающие документы (загружаются в формате .pdf или .jpg):
  - документ о высшем образовании Заявителя (диплом бакалавра/ специалиста /магистра/кандидата наук) с приложением;
  - справка из Вуза/ выписка из приказа, подтверждающая обучение в магистратуре очной формы с указанием планируемой даты окончания обучения на бланке Вуза, бланке уполномоченного подразделения или на номерном бланке, заверенная подписью уполномоченного лица (проректора по учебной работе/ декана факультета/ заведующего кафедрой/ руководителя магистерской программы), печатью организации и/или печатью уполномоченного подразделения;
  - для студентов второго курса магистратуры дополнительно: выписка из зачетно-экзаменационной ведомости/ зачетной книжки/ учебной карточки студента и т.д. на бланке с печатью вуза/ факультета, заверенная представителем администрации Вуза, с оценками за предыдущий год;
  - рекомендательное письмо на бланке Вуза, бланке уполномоченного подразделения или на номерном бланке, заверенное подписью

<sup>1</sup> Под определение «близкий родственник» подпадает: супруг/а, родитель, сын или дочь, брат, сестра, дядя, тетя, племянник/ца, двоюродный брат/сестра, а также следующие родственники со стороны супруга (-и): мать, отец, сестра, брат, сын или дочь.

уполномоченного лица (ректора/ проректора по учебной работе/ декана факультета/ заведующего кафедрой/ руководителя магистерской программы/ научного руководителя), печатью организации и/или печатью уполномоченного подразделения;

- заверения Заявителя об (делаются отметки в соответствующем разделе):
  - ознакомлении с настоящими «Принципами и правилами» и обязательстве следовать им;
  - актуальности и достоверности представляемой в заявке информации и прилагаемых к ней документов;
  - отсутствию нарушений исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации (интеллектуальных прав) третьих лиц при заполнении разделов заявки и подготовке прилагаемых к ней документов;
  - ознакомлении и соблюдении положений Антикоррупционной политики Фонда и Принципов и правил ведения благотворительной деятельности и управления рисками Фонда при подготовке и подаче заявки и прилагаемых к ней документов на конкурс, с учетом периодически вносимых изменений и поправок, текст которых опубликован на официальном сайте Фонда в сети Интернет и доступен по электронному адресу [www.fondpotanin.ru](http://www.fondpotanin.ru);
- согласие на обработку персональных данных (делается отметка в соответствующем разделе).

### Критерии оценки

- Академический потенциал:
  - успеваемость;
  - научные и исследовательские достижения (перспективность планируемых/ проводимых исследований, четкое представление о полезности/ применимости результатов);
  - общая эрудиция (непрофильные знания, широта кругозора);
  - логика, структурированность, аргументированность и грамотность изложения материала.
- Интеллектуальный и творческий потенциал:
  - аналитические способности (обучаемость, системность мышления, сформированность навыков критического мышления);
  - адаптивность, гибкость (способность быстро воспринимать и анализировать информацию, действовать в непривычных обстоятельствах);
  - неординарность мышления (способность находить нестандартные решения и подходы, генерировать идеи).
- Лидерский потенциал:
  - организаторские способности (способность определять приоритеты, принимать решения, осознавать и нести ответственность за принятые решения и сделанный выбор, обеспечивать результат);
  - умение работать в команде (понимание своей роли, способность к компромиссу);
  - коммуникативность (навыки презентации, самопрезентации, четкого выражения идей).
- Социальная и личная ответственность:



- мотивация к развитию (целостность мировоззрения, наличие четких и обоснованных планов персонального развития);
- социальная активность (участие в общественно-полезных проектах, волонтерской деятельности, наличие социально – ориентированных проектных идей);
- осознание общественной значимости выбранной специальности (в том числе в контексте позитивных социальных изменений).

Все Заявители должны продемонстрировать активную научно-исследовательскую работу в рамках выбранного направления, показать понимание практической значимости и актуальности темы, быть вовлеченными в общественную жизнь Вуза и/или города (региона, страны), в социально значимую и/или творческую работу. Приветствуется участие в профильных конференциях, конкурсах; наличие публикаций; подтвержденный опыт организации и проведения различных мероприятий.

### **Процедура подачи и рассмотрения заявки**

Заявители, желающие принять участие в Конкурсе, должны подать комплект документов с момента официального открытия Конкурса и до даты окончания приема заявок. Объявление об открытии Конкурса публикуется на Сайте, в печатных и электронных медиа, социальных сетях. Подача заявки на конкурс означает, что Заявитель разделяет цели Программы, подтверждает свое согласие со всеми условиями, изложенными в настоящем документе, и готов их полностью выполнять.

Подача документов на Конкурс осуществляется онлайн, через Портал. Заявителю необходимо зарегистрироваться на Портале и создать личный кабинет.

Заявитель может работать с заявкой (заполнение формы, ее редактирование и прикрепление требуемых документов) в период официального приема заявок. Редактирование заявки становится невозможным после нажатия кнопки «Завершить редактирование и подать заявку» в личном кабинете. После этого заявка автоматически переводится в статус «Подано» и сохраняется в личном кабинете Заявителя в режиме для чтения. Редактирование всех заявок автоматически прекращается в 24:00 по Московскому времени на дату окончания официального приема документов. Если к этому времени заявка не подана (не нажата кнопка «Завершить редактирование и подать заявку»), она остается в личном кабинете в статусе «Черновик» и не допускается к участию в Конкурсе.

В случае технических сбоев на Портале Фонд вправе продлить прием заявок на 1 (один) календарный день с даты устранения технической проблемы. Информационное сообщение об устранении технических сбоев и продлении приема заявок публикуется на Сайте Фонда и направляется всем участникам Конкурса на адрес электронной почты, указанный при регистрации личного кабинета на Портале.

Всем заявкам автоматически присваивается индивидуальный регистрационный номер. После этого все заявки проходят проверку на соответствие формальным критериям, в том числе на наличие плагиата.

К участию в Конкурсе допускаются заявки, содержащие не менее 80% оригинального текста в ответах на содержательные вопросы. Выбор системы проверки на наличие плагиата, а также установленное процентное соотношение заимствованного/ оригинального текста является решением Фонда и не комментируется.

К участию в Конкурсе не допускаются Заявители с идентичными содержательными ответами на вопросы заявки и/ или идентичным текстом рекомендательных писем.

Заявки, не соответствующие формальным критериям, в том числе с неполным комплектом документов и обнаруженным плагиатом, не допускаются к участию в Конкурсе.



Уведомление о недопуске заявки направляется Заявителю на адрес электронной почты, указанный при регистрации личного кабинета на Портале. Заявителю, в чьей заявке был обнаружен плагиат, направляется уведомление об обнаружении плагиата и о том, что он лишается права принимать участие в любых конкурсах Фонда в качестве Заявителя в течение 2 (двух) календарных лет.

Заявки, допущенные к участию в Конкурсе по формальным критериям, с полным комплектом документов и успешно прошедшие проверку на плагиат, но некорректно оформленные, направляются на доработку. Уведомление о необходимости доработки заявки и рекомендации по доработке направляются Заявителю на адрес электронной почты, указанный при регистрации личного кабинета на Портале. На доработку заявки отводится 3 (три) рабочих дня. Повторная доработка заявки не допускается.

Уведомление о допуске или не допуске заявки к участию в Конкурсе направляется Заявителю на адрес электронной почты, указанный при регистрации личного кабинета на Портале.

В случае нарушения данных Заявителем заверений при подаче заявки на Конкурс, Фонд отстраняет такого Заявителя от участия в Конкурсе без уведомления.

### **Этапы конкурсного отбора**

Конкурсный отбор проходит в 2 (два) этапа.

Первый этап – заочный (полуфинальный):

Все заявки, допущенные к участию в Конкурсе, оцениваются заочно экспертами, приглашенными Фондом (см. раздел «Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы»). Каждая заявка оценивается не менее чем двумя экспертами независимо друг от друга по утвержденным критериям оценки по 10-балльной шкале (см. раздел «Критерии оценки»). Если оценки экспертов для какой-либо из заявок отличаются более чем на 50% (пятьдесят процентов) от максимально возможной суммарной оценки, она направляется для дополнительной экспертизы третьему эксперту.

По результатам заочной оценки автоматически формируется сводный полуфинальный рейтинг. Не более 2 000 (двух тысяч) Заявителей, занявших первые места в полуфинале, допускаются во второй, очный (финальный) этап Конкурса. Результаты первого этапа сообщаются каждому Заявителю на электронный адрес, указанный при регистрации личного кабинета на Портале. Список Заявителей, прошедших во второй этап Конкурса, публикуется на Сайте.

Второй этап – очный (финальный):

Очный (финальный) этап проводится в формате деловых игр, интервью, решения кейсов и других групповых и индивидуальных форм оценки. Продолжительность – 1 (один) день.

Отборочные мероприятия (далее – «Отбор») организованы по «кустовому» (географическому) и межвузовскому принципам и проводятся на базе одного из Вузов-участников. В рамках Конкурса проводится не более 20 (двадцати) Отборов, в каждом из которых участвуют не более 150 (ста пятидесяти) человек. Проезд (туда и обратно, только из города, в котором фактически обучается Заявитель) и проживание участников Отбора организовывается и оплачивается Фондом.

Дата и место Отбора назначается Фондом. Их изменение для конкретного Заявителя возможно только при наличии у него уважительной, документально подтвержденной причины, по согласованию с Фондом и в рамках утвержденного бюджета и расписания Отборов на текущий год.



Фонд реализует политику равных возможностей, поэтому при необходимости обеспечивает доступную среду для участия в Отборе лиц с ограниченными возможностями здоровья. При наличии подтверждающих документов возможно приглашение сурдопереводчика, обеспечение безбарьерного передвижения участников на колясках и т.д. В случае необходимости такой поддержки участник Отбора должен обратиться в Фонд с соответствующим запросом не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала Отборов.

Результаты каждого участника Отборов оцениваются индивидуально вне зависимости от форм работы (индивидуальной, групповой) экспертами очного (финального) этапа по 10-балльной шкале (см. «Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы»).

По результатам первого и второго этапов формируется сводный финальный рейтинг.

При наборе двумя или более Заявителями одинакового количества баллов предпочтение будет отдаваться Заявителям, продемонстрировавшим академическую успеваемость на «отлично» или «хорошо» и «отлично» по итогам обучения в бакалавриате / специалитете / на первом курсе магистратуры / в предыдущей магистратуре/ аспирантуре.

### **Подведение итогов**

Победителями становятся 500 (пятьсот) Заявителей, занявших первые 500 (пятьсот) мест в сводном финальном рейтинге. 10 (десять) Заявителей, занявших следующие 10 (десять) мест в сводном финальном рейтинге, входят в резервный список.

Список победителей и резервный список утверждаются распоряжением Генерального директора Фонда и публикуются на Сайте. Уведомление о победе в Конкурсе / уведомление о включении в резервный список направляется на электронный адрес, указанный при регистрации личного кабинета на Портале.

Апелляция по Конкурсу не принимается. Фонд не объясняет причины, по которым заявки не были поддержаны, в том числе не сообщает сведения об оценках и выводах экспертов.

### **Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы**

К экспертизе первого этапа привлекаются независимые эксперты – специалисты в соответствующей области знаний/ предметной области (далее – «Эксперты»).

Персональный и количественный состав Экспертов утверждается Генеральным директором Фонда. Их состав публично не оглашается. Для сохранения экспертной преемственности ежегодная ротация Экспертов составляет не более 25% (двадцати пяти процентов).

К экспертизе второго этапа привлекается команда Тренеров – специалистов с опытом реализации образовательных программ для молодежи, разработки и проведения тренингов/ деловых игр/ конкурсов. Подрядчик Фонда, организующий работу команды Тренеров, выбирается Фондом 1 (один) раз в 2 (два) года на конкурсной основе. Состав команды Тренеров оглашается публично на соответствующем Отборе.

В своей работе Эксперты/ Тренеры руководствуются настоящим документом и иными документами Фонда.

### **Конфиденциальность информации и конфликт интересов**

Эксперты / Тренеры, принимая участие в оценке представленных им на рассмотрение заявок или проведении Отбора, обязуются:

- соблюдать конфиденциальность информации и конфиденциальность персональных данных, ставших им известными и обеспечить их безопасность, а именно:
  - не разглашать свой статус публично в сети интернет, в том числе посредством публикаций и/или контакта (обращения) к Заявителю и его представителям;
  - не обсуждать содержание заявок / Отборов и их оценку с Заявителями, их представителями и/или третьими лицами;
  - не использовать содержание заявки / Отбора для цели извлечения собственной выгоды или любой иной цели, отличной от цели проведения оценки;
- соблюдать условия об отсутствии обстоятельств, способных повлиять на участие Экспертов / Тренеров в рассмотрении заявок, поданных на Конкурс, в проведении Отбора, а именно ни Эксперт / Тренер, ни близкие родственники<sup>2</sup> Эксперта / Тренера:
  - не являются действующими Грантополучателями/ Благополучателями Фонда по любым конкурсам, имеющими на момент рассмотрения заявок действующий договор с Фондом за исключением:
    - конкурсов на предоставление специальных грантов и конкурсов на предоставление специальной поддержки профессиональной мобильности;
    - конкурсов на участие в программах повышения квалификации длительностью не более 72 часов с выдачей официальных документов о повышении квалификации;
    - конкурсов на участие в образовательных программах/ семинарах длительностью не более 72 часов;
  - не являются Заявителями в каком бы то ни было действующем конкурсе Фонда в текущем году, за исключением:
    - конкурсов на предоставление специальных грантов и на предоставление специальной поддержки профессиональной мобильности;
    - конкурсов на участие в программах повышения квалификации длительностью не более 72 часов с выдачей официальных документов о повышении квалификации;
    - конкурсов на участие в программах повышения квалификации длительностью не более 72 часов без выдачи официальных документов о повышении квалификации;
  - не участвуют или никогда не участвовали в деятельности организации, в которой обучается Заявитель, в качестве учредителей, членов коллегиального органа, единоличного исполнительного органа;
  - не являются или не являлись в течение последнего года штатными сотрудниками/ совместителями в организации, в которой обучается Заявитель;
  - не имеют или не имели в течение последнего года договорных отношений с организацией, в которой обучается Заявитель;
  - не получали в течение последнего года денежные средства, иное имущество, материальную выгоду (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации, в которой обучается Заявитель;
  - не выступали Заявителем по какому-либо конкурсу Фонда, в котором их заявки не были допущены к участию по причине содержания плагиата в течение 2 (двух) последних календарных лет;
  - не состоят с Заявителем в родственных отношениях;

<sup>2</sup> Под определение «близкий родственник» подпадает: супруг/а, родитель, сын или дочь, брат, сестра, дядя, тетя, племянник/ца, двоюродный брат/сестра, а также следующие родственники со стороны супруга (-и): мать, отец, сестра, брат, сын или дочь.



- не имеют иной личной заинтересованности в результатах рассмотрения заявок.

Эксперт принимает на себя обязательства по соблюдению конфиденциальности и условий об отсутствии конфликта интересов путем принятия условий заключаемого с ним договора (его акцепта) и проставления в связи с этим отметок в соответствующих полях во вкладке «Заверения и согласия о соблюдении конфиденциальности и отсутствии заинтересованности» в личном кабинете Эксперта на портале Фонда – [fondpotanin.ru](http://fondpotanin.ru).

Соблюдение конфиденциальности и условий об отсутствии конфликта интересов Тренером возлагается на подрядчика Фонда, организующего работу команды Тренеров.

В случае если Эксперт / Тренер лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки или проведения Отбора по перечисленным выше основаниям, он обязан письменно проинформировать об этом Фонд в течение 1 (одного) календарного дня и заявить самоотвод от рассмотрения такой заявки или оценивания Заявителя. Заявка направляется для оценки другому Эксперту; для проведения Отбора назначается другой Тренер.

В случае выявления нарушений Экспертом / Тренером требований Конкурса он исключается из состава Экспертов/Тренеров, а баллы, присвоенные им оцениваемым заявкам / Заявителям, не учитываются. Заявки направляются для оценки другому Эксперту; Заявитель направляется для прохождения Отбора к другому Тренеру.

### **Заключение договоров и условия выплаты Стипендии**

После объявления результатов Конкурса (публикации списка победителей на Сайте) победители (далее – «Победители») получают право на получение Стипендии. Его необходимо реализовать в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента объявления результатов Конкурса. По истечении этого срока право на получение Стипендии Победителем Конкурса утрачивается. Соответствующее право переходит к Заявителю из резервного списка, который должен реализовать его в течение 2 (двух) недель после получения от Фонда уведомления о победе в Конкурсе.

Для вступления в право на получение Стипендии Победитель заполняет в личном кабинете на Портале форму «Дополнительные данные для получения стипендии» и туда же загружает следующие документы:

- заполненное по утвержденной форме заявление на получение Стипендии (далее – Заявление);
- справку из Вуза/ выписку из приказа, подтверждающую обучение в магистратуре очной формы, с указанием планируемой даты окончания обучения (далее – «Справка/ выписка»).

Справка/ выписка предоставляется на бланке Вуза или уполномоченного подразделения, заверенная подписью уполномоченного лица (проректора по учебной работе/ декана факультета/ заведующего кафедрой/ руководителя магистерской программы/ заведующего учебной частью), печатью организации и/или печатью уполномоченного подразделения. Справка/ выписка должна быть выдана не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты заполнения Заявления.

Датой представления в Фонд указанных документов и данных признается дата их загрузки в личный кабинет на Портале.

Победитель, реализовавший право на получение Стипендии, становится стипендиатом (далее – «Стипендиат») и ему присваивается в личном кабинете на Портале статус «Грантополучатель».

### **Победитель не становится Стипендиатом в случае**

- непредоставления Победителем в вышеуказанный срок Справки/ выписки, Заявления или дополнительных данных для получения стипендии, включая паспортные данные, сведения о смене ФИО, платежные реквизиты и др., или предоставления вместо них других данных и документов;
- предоставления Победителем неполных или некорректных данных, включая паспортные данные, сведения о смене ФИО, платежные реквизиты и др. в течение 7 (семи) календарных дней с момента обнаружения такого факта Фондом и письменного уведомления об этом Победителя;
- предоставления Фонду неактуальной Справки/ выписки (более чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты заполнения Заявления);
- отзыва у Вуза или у направления магистратуры Вуза лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- отчисления из Вуза или перевода в другой вуз или на другую магистерскую программу внутри Вуза, включая повторное поступление/ восстановление на ту же магистерскую программу;
- предоставления Стипендиату академического отпуска.

Фонд не несет ответственности за неверно указанные Стипендиатом данные (ФИО, контактная информация, платежные реквизиты).

Стипендия назначается в течение всего срока обучения Стипендиата в Вузе, студентом которого он являлся на момент подачи заявки в течение, но не более 18 (восемнадцати) месяцев для студентов первого курса магистратуры и не более 6 (шести) месяцев для студентов второго курса магистратуры.

Стипендия назначается за период, начиная с февраля месяца текущего года, в том числе в период каникул, и заканчивая июлем месяцем текущего года (для студентов второго курса магистратуры) и июлем месяцем следующего года (для студентов первого курса магистратуры). В случае если в Справке / выписке, подтверждающей обучение в магистратуре очной формы, указана более ранняя дата окончания обучения, последняя стипендия перечисляется за указанный в Справке/ выписке месяц. Продление срока получения Стипендии после этого срока не предусмотрено.

Выплата Стипендии производится 1 (один) раз в месяц, не позднее 25 числа.

#### **Выплата стипендии приостанавливается в случае**

- непредоставления в Фонд отчетных документов в срок, указанный в разделе «Отчетность перед Фондом».

После предоставления отчетных документов (см. раздел «Отчетность перед Фондом») выплата Стипендии возобновляется, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором фактически предоставлена отчетность. Выплата стипендий за месяцы, в течение которых не была предоставлена отчетность, не производится.

#### **Право на получение Стипендии утрачивается в случае**

- отзыва у Вуза или у направления магистратуры Вуза лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- отчисления Стипендиата из Вуза по любой причине;
- перехода/ перевода Стипендиата в другой вуз или на другую магистерскую программу внутри Вуза, включая повторное поступление/ восстановление на ту же магистерскую программу;
- предоставления Стипендиату академического отпуска;
- снижения академической успеваемости Стипендиата (наличия оценок «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», в том числе в других эквивалентных



системах оценивания, в сведениях об академической успеваемости) (см. раздел «Отчетность перед Фондом»);

- систематического (более одного раза) непредставления в Фонд отчетных документов по утвержденной форме и/или в установленные сроки (см. раздел «Отчетность перед Фондом»).

#### **Право на получение Стипендии не утрачивается в случае**

- если Стипендиат является/ становится получателем любой другой стипендии;
- перехода Стипендиата на индивидуальный план в связи с прохождением им стажировки в партнерском вузе\*;
- структурной перестройки образовательной программы и изменений учебных периодов (например, переход от семестрового к модульному или индивидуальному плану обучения и отчетности) \*;
- реорганизации Вуза-участника и продолжения обучения Стипендиата в вузе-преемнике\*.

\*В случае указанных изменений Стипендиат обязан предоставить официальное письменное подтверждение на бланке Вуза, бланке уполномоченного подразделения или на номерном бланке, заверенное подписью уполномоченного лица (проректора по учебной работе/ декана факультета/ заведующего кафедрой/ руководителя магистерской программы), печатью организации и/или печатью уполномоченного подразделения.

В иных случаях, не предусмотренных настоящим документом, Фонд руководствуется действующими законами и иными нормативными актами и принимает решение с учетом обстоятельств, сложившихся в каждом конкретном случае.

О любых изменениях Стипендиат и Фонд уведомляют друг друга письменно по электронной почте: Фонд - Стипендиата по электронному адресу, указанному при регистрации личного кабинета на Портале; Стипендиат – Фонд по электронному адресу [students@fondpotanin.ru](mailto:students@fondpotanin.ru). Любое уведомление, заявление, отправленное Стипендиатом или Фондом по указанным выше адресам, считается полученным надлежащим образом. Отсутствие письменных ответов на уведомления Фонда признается согласием Стипендиата.

#### **Отчетность перед Фондом**

При вступлении в право на получение Стипендии Стипендиат указывает все учебные периоды, оставшиеся до конца обучения в магистратуре в соответствии со своим учебным планом, в разделе «Дополнительные данные для получения стипендии» в личном кабинете на Портале.

Не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с даты окончания каждого семестра / триместра / модуля или иных учебных периодов, в том числе с даты окончания производственной практики, Стипендиат размещает в личном кабинете на Портале выписку из зачетно-экзаменационной ведомости/ зачетной книжки/ учебной карточки студента или справку об успеваемости с печатью вуза/факультета, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью вуза / факультета, подтверждающую академическую успеваемость на «хорошо» и «отлично» (загружается в формате .pdf или .jpg).

В начале следующего учебного года (2-го курса магистратуры) Стипендиат при необходимости указывает скорректированные даты окончания учебных периодов в соответствии с учебным планом Вуза и своим индивидуальным учебным планом в разделе «Дополнительные данные для получения стипендии» в личном кабинете на Портале (применимо для студентов, получающих Стипендию от шести до восемнадцати месяцев).

В течение 30 (тридцати) календарных дней по окончании обучения в магистратуре Стипендиат размещает в личном кабинете на Портале итоговую отчетность, которая включает:

- диплом с приложением, подтверждающий окончание магистратуры (загружается в формате .pdf или .jpg);
- содержательный отчет по итогам обучения, демонстрирующий основные учебные, профессиональные, научно-исследовательские достижения Стипендиата, его участие в общественно полезной деятельности Вуза / города (заполняется в утвержденной форме в личном кабинете).

После утверждения Фондом итоговой отчетности Стипендиату на электронный адрес, указанный при регистрации личного кабинета на Портале, направляется уведомление о присвоении ему статуса в личном кабинете на Портале «Выпускник Программы».

**Фонд оставляет за собой право:**

- использовать материалы итогового содержательного отчета Стипендиата для размещения на Сайте или в других материалах, издаваемых Фондом;
- информировать заинтересованные стороны о результатах участия Стипендиата в Программе и размещать эту информацию на Сайте.

**Персональные данные Заявителей и их согласия**

Принимая решение об участии в Конкурсе, Заявители дают свои согласия на то, что любая, добровольно предоставленная ими информация, в том числе персональные данные, могут обрабатываться Фондом и/или его уполномоченными представителями для целей участия Заявителей в Конкурсе Фонда и в благотворительных программах Фонда (в том числе, но не исключая, осуществления рассылок, проведения исследований, анкетирования, интервью, оценки благотворительных программ Фонда, информирования общественности о деятельности Фонда и поддержанных проектов, проведения мероприятий мониторинга и внутреннего контроля).

Заявители Конкурса понимают и соглашаются с тем, что персональные данные, указанные ими для участия в Конкурсе, будут обрабатываться Фондом и/или его уполномоченными представителями с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней, маркировка, указанными в Федеральном законе от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявители Конкурса также дают свое согласие Фонду на свое фото и видеосъемку, на обнародование и использование Фондом своих фотографий и видеозаписей, полученных в ходе реализации Фондом Конкурса/благотворительных программ в соответствии со ст. 152.1. Гражданского кодекса РФ.

Согласия Заявителей на обработку их персональных данных и на использование их фотографий и видеозаписей подтверждаются фактом подачи ими заявок на участие в Конкурсе в порядке, предусмотренным настоящими принципами и правилами.

Фонд и /или действующие по его поручению/заданию уполномоченные представители гарантируют необходимые меры защиты персональных данных от несанкционированного доступа в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных, Положением об обработке персональных данных в Фонде и иными локально-нормативными документами Фонда.

Согласия на обработку персональных данных Заявителей и на использование Фондом фотографий и видеозаписей предоставляются Заявителями до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию,



определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, и могут быть отозваны путем направления соответствующего письменного уведомления Фонду.

Отзыв Заявителем согласия на обработку персональных данных автоматически влечет за собой выход соответствующего Заявителя из участия в Конкурсе/благотворительных программах и делает невозможным его дальнейшее участие в Конкурсе/благотворительных программах. После получения уведомления Заявителя, подавшего заявку, об отзыве согласия на обработку персональных данных Фонд обязан прекратить их обработку и обеспечить прекращение такой обработки лицом, действующим по поручению/заданию Фонда и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению/заданию Фонда) в срок, не превышающий 90 (девяносто) дней с даты поступления указанного отзыва, за исключением случаев, когда Фонд вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

#### **Справочная информация:**

Консультации по Программе и проведению Конкурса проводятся сотрудниками Фонда по телефону +7 (495) 149-30-18 и электронной почте [students@fondpotanin.ru](mailto:students@fondpotanin.ru), а также Оператором Конкурса. Более подробная информация об Операторе Конкурса размещена на сайте [www.fondpotanin.ru](http://www.fondpotanin.ru).